

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200786968 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.06.2023 за ГРН 2230200398020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Администрации
муниципального района
Дуванский район
Республики Башкортостан
от 14 06 2023г.
№ 341

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа с. Метели муниципального района Дуванский
район Республики Башкортостан**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	7
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	9
5.ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ	17
6.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
7.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ	22
8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ	32
9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ.....	34
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.....	34

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Метели муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Постановления Главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 10 декабря 2007 года №540, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Метели. На основании Постановления Главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан от 28 февраля 2023 года №151, является правопреемником по правам и обязанностям присоединенного к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 с. Метели муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Метели муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ с. Метели.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452544 Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Метели, ул. Меркурьева, 6.

Фактический адрес: 452544 Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Метели, ул. Меркурьева, 6.

452544 Республика Башкортостан, Дуванский район, с. Метели, ул. Меркурьева, 8.

Официальный сайт Учреждения: metelishkola.02edu.ru

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район Дуванский район Республики Башкортостан, в лице Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Учредитель». Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Дуванского района Республики Башкортостан».

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее — Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевой счет в финансовых органах муниципального образования, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом управлении Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем, Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

1.12. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район и уполномоченных должностных лиц Администрации муниципального района Дуванский район, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Дуванский район, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.17. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по предоставлению общедоступного и бесплатного основного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Цели Учреждения:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование личности учащегося и воспитанников, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;

- формирование нравственных убеждений учащихся и воспитанников, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- развитие у учащихся и воспитанников интереса к познанию и его творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку их к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- воспитание у учащихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном

законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- образовательная деятельность по программам основного дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня).
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход).

2.4.1. Дополнительное образование для детей.

2.4.2. Дополнительное образование для взрослых.

2.4.3. Профессиональное обучение.

2.4.4. Осуществление иной приносящей доход деятельности: консультации учителя-логопеда, педагога-психолога; выполнение работ по договорам; деятельность в области спорта; деятельность спортивных объектов; деятельность столовой; выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам; сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви; предоставление автотранспортных услуг, деятельность учебно-производственной бригады, подготовка детей к школе, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка к поступлению в ВУЗ, ССУЗ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом

к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.9. Кроме указанных в настоящем Уставе муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

3.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления;
- 3) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 4) добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные от родителей (законных представителей) учащихся за предоставление платных образовательных и иных услуг, а так же в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и нормативной документацией муниципального образования порядке.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Порядок участия советов учащихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в управлении Учреждением:

- формирование письменного мотивированного мнения на проекты локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участие в обсуждении планов работы Учреждения, программ и проектов развития Учреждения;
- направление заявлений, протоколов или иных материалов, выражающих учет образовательных потребностей и запросов при разработке и утверждении образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- формирование письменного мнения при применении к учащимся дисциплинарных взысканий, в других случаях, предусмотренных законодательством и иными правовыми актами федерального и регионального уровней, нормативными актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Директор:

4.5.1. Директор в рамках своей компетенции:

- организует работу Учреждения;
- выступает без доверенности от имени Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает штатное расписание Учреждения, структуру управления Учреждением и должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального района Дуванский район Республики

Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- принимает и увольняет работников Учреждения, поощряет работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создает условия и организует дополнительное профессиональное образования работников Учреждения;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

4.5.2. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

- безопасные условия труда работникам Учреждения;

- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

2) рассматривать обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

3) утверждать состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством

- в предоставлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Муниципального казенного учреждения « Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

4.8. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с начальником Муниципального казенного учреждения « Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан срочного трудового договора.

4.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программы, проекты развития Учреждения, в том числе направления образовательной деятельности и иные виды деятельности Учреждения;

- решение вопросов о создании условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и воспитанников, охрану и укрепление их здоровья; охраны и безопасности условий труда работников, об организации питания учащихся, воспитанников, работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;

- заслушивание директора и представителя профсоюзной организации о ходе выполнения коллективного договора;
- принятие устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений устава и коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения, иных отчетов, предусмотренных законодательством и актами муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, выбор ее членов;
- представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения.

4.11. Общее собрание работников действует бессрочно, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.14. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.15. Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- рассматривает и принимает образовательные программы;
- рассматривает правила внутреннего распорядка учащихся, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает распределение выплат и доплат педагогическим работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- заслушивает отчет директора Учреждения и отдельных работников;
- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;
- принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, перечень учебников на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления и осуществляет обобщение методической и опытно-экспериментальной работы;
- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.16. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.17. В целях содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении воспитанников в группах и учащихся в классах, в Учреждении по инициативе родителей могут быть

созданы родительские комитеты. А также могут создаваться Совет родителей и Совет Школы.

Родительский комитет класса, дошкольной группы воспитанников избирается собранием родителей, в количестве 3-5 человек сроком на один год. Собранием родителей дошкольной группы воспитанников, класса избирается один представитель в Совет родителей. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т.ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Совет родителей в рамках своей компетенции:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и несовершеннолетних учащихся; их родителей (законных представителей), вносит предложения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей .
- координирует деятельность родительских комитетов дошкольной группы воспитанников, классов (если они имеются).
- имеет право поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- принимает участие в опросе о введении требований к одежде для учащихся Учреждения.
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает родительское собрание. Родительские комитеты соответственно созывают собрания родителей группы и классов. Решения принимаются простым большинством голосов. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, воспитателя. На собрания родителей могут быть приглашены администрация Учреждения, другие педагогические работники, работники из числа технического персонала Учреждения.

Родительские комитеты, Совет родителей ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в документации

Учреждения.

4.18. Совет Школы является действующим руководящим коллегиальным органом школьного самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, и представляет интересы воспитанников и несовершеннолетних учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

Общая численность Совета Школы составляет 12 человек и включает в себя: представителей педагогических работников – 5 человек (в том числе директор Учреждения), представителей родителей (законных представителей)- 4 человека, представителей учеников- 3 обучающихся. Председатель избирается из состава Совета Школы. Председателем Совета Школы не могут быть избраны: директор Учреждения, обучающийся в школе, не достигший возраста 18 лет.

Решения Совета Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало 2/3 численного состава Совета Школы. Решения принимаются простым большинством голосов. Совет Школы в полном составе собирается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Школы в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Совет Школы в рамках своей компетенции :

- принимает участие в разработке программ развития Учреждения;
- принимает участие в согласовании учебных планов, календарных учебных графиков;
- рассматривает, по представлению директора Учреждения: план финансово-хозяйственной деятельности расходования внебюджетных средств:
- вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - а) оборудования помещений Учреждения, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания;
 - в) организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
 - г) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и учащихся;
 - д) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении;
 - е) порядок введения (отмены) единой формы для обучающихся Учреждения в период учебных занятий.
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного года и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность.

- имеет право вносить предложения о внесении изменений и дополнении Устава Учреждения в части по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы.

- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающих права, обязанности и законные интересы воспитанников и несовершеннолетних учащихся; их родителей (законных представителей).

4.20. Представители советов учащихся, Совета родителей, родительских комитетов, Совета Школы информируют директора Учреждения о факте создания указанных органов, содержании документов, регламентирующих их деятельность и планируемых направлениях совместной деятельности.

4.21. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 9) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 11) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 12) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного имущества, в уставный складочный капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

14) разработка программных мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

15) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

5. Филиалы и представительства учреждения

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

6. Образовательная деятельность

6.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, Учредителя, локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции Учреждения, соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Дuvanский район Республики Башкортостан.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;

- иные локальные акты Учреждения.

6.3. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема учащихся и воспитанников, режим занятий учащихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и воспитанников.

В целях учета мнения учащихся и воспитанников в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

Локальные нормативные акты (положения, инструкции, порядки, правила), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются в следующем порядке:

- подготовка проекта локального акта;
- обсуждение (экспертиза) и согласование проекта локального акта;
- принятие и утверждение локального акта;
- обнародование локального акта.

Приказы издаются и утверждаются руководителем Учреждения. Положения, инструкции, порядки, правила рассматриваются, согласовываются, принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются руководителем Учреждения. Локальные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

и должны обеспечивать достижение учащимися и воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.7. Языком обучения в Учреждении является русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Изучение родных и иностранных языков проводится согласно учебному плану.

Граждане, поступившие в Учреждение, имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.8. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема в Учреждение.

6.9. При приеме учащихся и воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.10. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

6.11. Наполняемость классов, групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

6.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.13. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

6.14. Учреждение осуществляет: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся; индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах; внутреннюю оценку качества образования.

6.15. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах. Вне учреждения лица могут осваивать образовательные программы в форме семейного образования и самообразования. Формы обучения по конкретной образовательной программе определяются с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

6.16. Учреждение может обеспечивать занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.17. Освоение основных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

6.18. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20. Содержание дошкольного образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования (далее образовательные программы). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.21. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого

комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В таких группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация Основной образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.22. В Учреждении группы функционируют в режиме: сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений учреждения

7.1. Участниками образовательных отношений являются: Учреждение, учащиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- оказывать содействие деятельности педагогических объединений и методических объединений;
- совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя;
- создавать с согласия Учредителя Учреждения филиалы, представительства.
- создавать в своей структуре структурные подразделения;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования;
- устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

7.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- представлять учредителю всю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (в том числе отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования) в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- согласовывать с Собственником и Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником или Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- создавать безопасные условия обучения, необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанниками, учащимися и работниками Учреждения;
- создавать условия для занятия учащимися и воспитанниками физической культурой и спортом;
- соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

7.4. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ Республики Башкортостан МЦРБ по договору.

7.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье учащихся воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод учащихся воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.6. Учреждение содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические учреждения (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.7. Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся несет Администрация, педагогический и прочий персонал Учреждения.

7.8. Организация питания учащихся и воспитанников осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных организаций.

7.9. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.10. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов

освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

- отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных

услуг, предоставляемых Учреждением;

- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном Учреждением;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

7.11. Учащиеся и воспитанники Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.12. Учащимся и воспитанникам запрещается:

- приносить оружие; приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников в Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих режим занятий учащихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

7.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.16. К педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.18. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- на компенсацию за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

7.20. Педагогический работник обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся и воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

8. Трудовые отношения в учреждении

8.1. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

8.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Устава.

8.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

8.4. Работы в Учреждения могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, гражданско-правовые договоры либо поручения или работающими по совместительству.

8.5. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

8.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

8.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

8.8. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

8.9. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер

и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Башкортостан.

8.10. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

8.13. Основными формами участия работников Учреждения в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы Трудового права;
- 3) получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 6) вхождение в состав коллегиальных органов управления;
- 7) иные формы, определенные Трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

8.14. Представители работников имеют право получать от руководителя Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным Трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Оперативный и бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется согласно Положения о МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан», утвержденного Постановлением Главы Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения, изменение устава

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

10.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу

передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

10.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно порядка реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, утвержденного постановлением руководителя исполнительного комитета.

10.8. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 24 ноября 2015 года утрачивает силу.

Пронумеровано и прошнуровано
35 (тридцать пять) лист 08

Директор МБОУ СОШ с. Метели:

Чухарев А.П.

